

Inspectierapport

BSO Het Kraaienest VOF (BSO)

Padvinderslaantje 14

3708 BS Zeist

Registratienummer 271747754

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Zeist
Datum inspectie:	11-03-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Concept

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	12
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid.....	20
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening.....	26
Opvanggegevens	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht.....	26
Gegevens toezichthouder (GGD)	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	26
Planning	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	28

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en mailcontact met de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang het Kraaienest VOF (BSO) is onderdeel van BSO Het Kraaienest V.O.F. Deze locatie is gevestigd aan Padvinderslaantje 14 in het scoutinggebouw van scoutinggroep Ram bonnet in Zeist.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 22 kindplaatsen per dag en bestaat uit 1 groep voor kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 13 jaar. De locatie is tijdens schoolweken geopend op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag van 13.30 tot 19.00 uur. Tijdens schoolvakanties is de locatie gesloten en kunnen kinderen van deze locatie opgevangen worden op de naastgelegen locatie BSO Het Kraaienest in het scoutinggebouw van scoutinggroep Woudlopers aan Padvinderslaantje 16. Op de locatie wordt tijdens schoolweken geen voorschoolse opvang aangeboden.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van het meest recente onderzoek:

19 juli 2024: Onderzoek voor registratie	Advies tot opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang.
15 oktober 2024: Onderzoek na registratie	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Huidig onderzoek

Het onderzoek vond plaats op 11 maart 2025. Het was een jaarlijks onderzoek.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang. De houder zorgt ervoor dat er op de locatie wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid.

Bevindingen

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat het beleid voor de locatie.

Aspecten van verantwoorde kinderopvang

De houder biedt verantwoorde kinderopvang aan volgens de Wet kinderopvang. Tijdens de observatie en uit het interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid.

Steekproef pedagogische kwaliteit

Het pedagogisch beleid beschrijft de kwaliteitseisen. Op basis van een steekproef is gekeken of op de locatie volgens het beleid wordt gewerkt aan de volgende thema's:

Mentorschap

In het 'Pedagogisch beleidsplan BSO Het Kraaienest locatie Rambonnet' staat het volgende beschreven:

"Op het Kraaienest krijgt ieder kind een mentor toegewezen. Dit is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. Tijdens het kennismakingsgesprek zal deze mentor aan de ouders en het kind bekend worden gemaakt, en als dit mogelijk is, worden voorgesteld. Aan de ouders zal, onder andere tijdens de kennismaking, duidelijk worden gemaakt dat de mogelijkheid bestaat om een afspraak te maken met deze mentor. Minimaal één keer per maand worden ouders door de mentor van hun kind bij gesproken over de ontwikkeling van hun kind en eventuele bijzonderheden hierin die aandacht behoeven. Wanneer het, door omstandigheden, voor de mentor niet mogelijk is om dit gesprek te voeren zal de mentor, in overleg, een collega pedagogisch medewerker vragen dit over te nemen. Verder is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind. De mentor is ook het aanspreekpunt voor het kind. Op het Kraaienest gaan we uit van de kracht van het gehele team. Daarom vinden wij het belangrijk dat kinderen, naast de vastgestelde mentor, zelf iemand van de leiding uit kunnen kiezen als vertrouwenspersoon. Minimaal één keer per maand is er een vergadering op het Kraaienest waarbij alle pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. In deze vergadering wordt ruimte gemaakt voor het bespreken van de ontwikkeling van, en de bijzonderheden rondom, de kinderen. De verschillende mentoren bespreken hierin de ontwikkeling, en de bijzonderheden, van hun "mentorkinderen". Bij bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen, die specialistische aandacht behoeven, verwijzen wij ouders door naar hun eigen huisarts of andere hulpverlenende instanties."

De beroepskracht vertelt dat de vaste beroepskrachten van deze locatie de mentoren zijn van de kinderen. De verdeling wordt gemaakt door te kijken wie van de beroepskrachten het kind het meeste ziet. De mentor voert de gesprekken met ouders. Ouders hebben de mogelijkheid om een gesprek te plannen. Ouders kiezen er veel voor om tijdens de overdracht bijgepraat te worden.

De praktijk komt overeen met het beleid.

Locatie-overstijgende opvang

In het 'Pedagogisch beleidsplan BSO Het Kraaienest locatie Rambonnet' staat het volgende beschreven:

"Tijdens vakanties en op studiedagen worden de kinderen van de locatie Rambonnet opgevangen op locatie de Woudlopers. Groep Rambonnet heeft op deze momenten als basislokaal het gele lokaal op de locatie Rambonnet. Ouders geven bij plaatsing schriftelijke toestemming voor het gebruikmaken van deze 2e stamgroep.

Activiteiten tijdens opvang groep op locatie de Woudlopers:

De momenten waarop de groep Rambonnet wordt opgevangen op de locatie de Woudlopers zijn de momenten waarop er minder kinderen aanwezig zijn. Tijdens deze momenten kunnen de kinderen spelen op dezelfde manier als op de reguliere momenten. Dit betekent dat kinderen tijdens studiedagen en vakanties kunnen spelen in zowel het pand van de Woudlopers (en natuurlijk buiten). Kinderen kunnen op deze momenten zelf gaan spelen. Daarnaast worden op deze momenten ook workshops voor kinderen georganiseerd. Verder zijn er momenten waarop er, door het geringe aantal aanwezige kinderen, ruimte is om met kinderen samen een gezelschapsspel te spelen.

Momenten wanneer groep Rambonnet op locatie de Woudlopers wordt opgevangen:

Tijdens deze momenten zijn de beschreven eet- en drinkmomenten in het lokaal waar groep Rambonnet op de locatie Woudlopers wordt opgevangen (gele lokaal). Buiten deze eet- en drinkmomenten kunnen de kinderen spelen waar ze dat willen doen. Groep Rambonnet blijft ten alle tijden groep Rambonnet en wordt niet samengevoegd. Groep Rambonnet wordt op samenvoeg momenten, tijdens de eet- en drinkmomenten, echter wel opgevangen in het gele lokaal in het pand van de Woudlopers.

Tijdens vakanties:

In vakantieweken wordt groep Rambonnet, tijdens de vaste eet- en drinkmomenten, opgevangen in het gele lokaal van de locatie Woudlopers.

Personeel tijdens momenten van samenvoegen:

Op de momenten dat groep Rambonnet wordt opgevangen op de locatie de Woudlopers is er, nog steeds, sprake van een verticale groep. Tijdens deze momenten zal niet worden afgeweken van het wettelijk voorgeschreven leidster-/kindratio van 1 leidster op 11 kinderen. Wanneer in groep Rambonnet meer dan 11 kinderen zitten zullen er dus minimaal 2 leidsters aanwezig zijn op deze groep. We werken op Het Kraaienest met een kleine groep vaste medewerkers en vaste invalkrachten. Hierdoor zien de kinderen altijd vertrouwde gezichten van medewerkers wanneer ze naar de BSO komen. Dit geeft de kinderen een veilig en vertrouwd gevoel. Wij vinden het belangrijk dat kinderen van alle leeftijden door elkaar lopen. Zo leren ze met elkaar spelen en met elkaar rekening te houden. De jongere kinderen leren van de oudere kinderen, en de oudere kinderen leren de jongere kinderen een handje te helpen. Ook vinden we het belangrijk dat kinderen uit één familie, wanneer ze daar behoefte aan hebben, met elkaar kunnen spelen omdat dit ook in de thuissituatie gebeurt. Over het algemeen zijn ze al de hele dag onder leeftijdgenoten

tijdens de schooluren. Daarnaast zijn de ruimtes van de gebouwen zo groot dat het ook de mogelijkheid geeft om alleen met leeftijdsgenoten te spelen. Ook de begeleiding is erop gericht om te signaleren of kinderen er behoefte aan hebben om even de ruimte te hebben om alleen met leeftijdsgenoten wat te gaan doen. Hierop spelen we ook in door activiteiten aan te bieden aan alleen de 4 t/m 7jarigen of de 8+ers."

De beroepskracht vertelt dat deze locatie tijdens vakanties is gesloten. De kinderen kunnen in de vakantie of op studiedagen opgevangen worden op de naastgelegen locatie de Woudlopers. De kinderen van deze locatie hebben dan tijdens het eet- en drink moment een eigen ruimte. De beroepskrachten van deze locatie staan dan ook op de groep. Na het eet- en drink moment kunnen de kinderen gemengd spelen. Omdat beide locaties voorheen 1 grote locatie was en omdat er altijd samen buiten gespeeld wordt, kennen de kinderen alle beroepskrachten van de Woudlopers ook goed.

De praktijk komt overeen met het beleid.

Pedagogische praktijk

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen omtrent het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in de praktijk.

Wat is er beoordeeld?

De toezichthouder heeft gekeken of de opvang pedagogisch verantwoord is voor de kinderen. De toezichthouder heeft gelet op de pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang:

- het bieden van emotionele veiligheid,
- het stimuleren van persoonlijke competenties,
- het stimuleren van sociale competenties,
- zorg dragen voor de overdracht van normen en waarden.

Hoe is er beoordeeld?

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. De toezichthouder heeft hieronder 1 basisdoel beschreven met een voorbeeld uit de observatie.

Bevindingen

Emotionele veiligheid

Indicator: *'De beroepskrachten communiceren met de kinderen'*

Kennen/ herkennen: "De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bijv. karakter, hobby, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt."

Emotionele veiligheid

Indicator: *'De beroepskrachten communiceren met de kinderen'*

Respectvol contact: 'De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.'

Observatie

Bijna alle kinderen zitten aan tafel. Eén van de kinderen roept: "Mogen we al eten en drinken?"

Een beroepskracht antwoordt dat de kinderen nog heel even moeten wachten, omdat nog niet alle kinderen er zijn. Daarna vraagt de beroepskracht: "Hebben jullie wat leuks gedaan op school? Of

moesten jullie keihard werken?" De kinderen roepen: "Keihard werken." De beroepskracht vraagt wat de kinderen allemaal voor werk hebben gedaan. De kinderen beginnen te vertellen over hun schooldag. Ondertussen wachten de kinderen nog op twee anderen. De beroepskracht zegt: "Weet je wat? Jullie mogen alvast drinken. Proost!" Een andere beroepskracht loopt rond en vraagt aan de kinderen of wie er straks willen knutselen. Even later komen de laatste twee kinderen binnen. De beroepskracht geeft de kinderen een plek aan tafel en vraagt of ze oranje of rode limonade willen. Nu iedereen er is, kan het eten beginnen. "Eet smakelijk," zegt een beroepskracht. De kinderen eten en drinken rustig. Terwijl de kinderen eten, vertelt een beroepskracht het programma van de dag: "We kunnen zo lekker gaan knutselen en we kunnen naar buiten. Buiten gaan we ook slagballen." Eén van de kinderen zegt: "Ik vind knutselen echt superleuk!" Een beroepskracht reageert en zegt: "Jij bent er ook supergoed in!" Tijdens het eten en drinken praten de beroepskrachten met de kinderen. De gesprekken gaan over school, maar ook over dingen thuis, zoals een verbouwing.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens locatiebezoek)
- Observatie (Tijdens locatiebezoek)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (Veldinstrument pedagogische praktijk Kindercentra 4-12 jaar)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO Het Kraaienest locatie Rambonnet versie november 2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

Het personeel en het bestuur dat in de steekproef is opgenomen, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang volgens de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

Bevindingen

De personen, die aanwezig waren op moment van het toezichtbezoek, zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de organisatie.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of het bestuur op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Het bestuur is op de juiste manier ingeschreven.

Opleidingseisen

Conclusie

De medewerkers die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een geldig diploma volgens de cao Kinderopvang.

Bevindingen

De beroepskrachten die werkten op het moment van toezichtbezoek zijn in het bezit van:

- een diploma volgens de cao Kinderopvang;
- een bewijsstuk waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de taaleis IKK met ten minste 2F/B1 niveau op mondelinge vaardigheid Nederlandse taal (=gesprekken voeren, luisteren, spreken).

De medewerker die als pedagogisch coach op deze locatie werkt, heeft een passende opleiding volgens de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Conclusie

In de onderzochte periode voldoet de locatie aan de eisen voor het aantal en de inzet van personeel in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen.

Bevindingen

Beroepskracht-kindratio

Op het moment van het toezichtbezoek zijn aanwezig:

Naam groep	Aantal kinderen	Leeftijden van de kinderen	Aantal beroepskrachten	Aantal beroepskrachten in opleiding (BBL/PMIO)	Aantal stagiairs
Rambonnet	14	4 tot 13 jaar	2	1	0

Op de dag van het toezichtbezoek voldoet de locatie aan de volgende eisen:

- de beroepskracht-kindratio;
- inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs (BBL/PMIO, BOL);
- drie-uursregeling;
- achterwachtregeling.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Bevindingen

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder heeft pedagogisch beleidsmedewerkers voor het maken van het pedagogisch beleid. Daarnaast worden er pedagogisch coaches ingezet voor de uitvoering van het beleid en het coachen van de beroepskrachten.

Het minimale aantal uren is volgens de gestelde eisen bepaald over de verschillende locaties en schriftelijk vastgelegd. Beroepskrachten en ouders kunnen deze verdeling inzien in het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder vindt deze berekening en de minimale ureninzet aannemelijk.

Coaching van de beroepskrachten

De coaching wordt als volgt vormgegeven op de locatie en staat omschreven in het '*Pedagogisch beleidsplan BSO Het Kraaienest locatie Rambonnet*':

"Op het Kraaienest vallen de volgende momenten onder de pedagogisch coaching:

Drie dagen per week het opstarten van de dag (drie maal een half uur)

Eén maal per maand een werkoverleg van 2 uur

Eén maal per jaar met iedere pedagogisch medewerker een functioneringsgesprek van 2 uur

Waar nodig, op verzoek van medewerker of coach, individuele gesprekken"

Uit de gesprekken met de beroepskrachten (en urenregistratie van de coach) blijkt dat zij in het afgelopen jaar coaching hebben ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie

De stabiliteit van de opvang voldoet aan de gestelde eisen.

Bevindingen

Leeftijdsindeling en maximale grootte basisgroep(en)

Naam groep	Leeftijden van de kinderen	Maximaal aantal kinderen
Rambonnet	4 tot 12 jaar	22

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van het personeelsrooster van maandag 24 februari 2025 tot en met vrijdag 7 maart 2025, voldoet de stabiliteit van de opvang aan de volgende eisen:

- opvang in 1 andere basisgroep;
- mentorschap.

Gebruikte bronnen

- Observatie (Tijdens locatiebezoek)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO Het Kraaienest locatie Rambonnet versie november 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (Beroepskrachten aanwezig tijdens het locatiebezoek)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en) (Beroepskrachten aanwezig tijdens het locatiebezoek)
- Arbeidsovereenkomst student(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Opleidingsplan BBL
- Personenregister Kinderopvang (Van de aanwezige personen tijdens het locatiebezoek)
- VOG-verificatie houder
- Personeelsrooster
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de praktijk voldoen aan de onderzochte eisen. De houder zet voldoende beroepskrachten in met een geldig certificaat Eerste Hulp aan Kinderen.

Bevindingen

De houder heeft de volgende onderzochte eisen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven.

- Grote en kleine risico's, het risico op grensoverschrijdend gedrag en het continue proces zijn beschreven.
- De manier waarop het beleid en de evaluatie inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders. Voor beroepskrachten en ouders is dit in te zien via de website.
- Achterwachtregeling.

Steekproef veiligheid en gezondheid

Tijdens het onderzoek is extra aandacht besteed aan het thema 'ontruiming/brandoefening'. De beroepskracht vertelt dat er bij een ontruiming verzameld wordt bij de duikelrekken. Tijdens de observatie is te zien dat er in elke ruimte van het gebouw vluchtroutes hangen met daarbij aangegeven waar de nooduitgang is. In het document '*calamiteitenplan BSO het Kraaienest*' staan de te nemen stappen beschreven. De praktijk komt overeen met het beleid.

Eerste Hulp aan kinderen

De beroepskrachten of andere volwassenen aanwezig op het moment van toezichtbezoek op deze locatie zijn in het bezit van een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De houder bevordert het gebruik en de kennis van de meldcode.

Bevindingen

De houder heeft een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling en maakt gebruik van het model van de Brancheorganisatie kinderopvang. Dit is het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag'.

Werken volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder zorgt er op de volgende manier voor dat de beroepskrachten de meldcode kennen en gebruiken.

- De meldcode is het afgelopen jaar besproken in het werkoverleg. Uit de notulen van het werkoverleg op 18 april 2024 blijkt dat de meldcode is besproken.

- De beroepskrachten zijn op de hoogte van de signalenlijst en het afwegingskader.
- De beroepskrachten kunnen de meldcode nalezen op de website.
- De beroepskrachten weten wie de aandachtsfunctionaris is van de meldcode voor de locatie.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen van de meld-, overleg-, en aangifteplicht. De houder bevordert het gebruik en de kennis van de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Bevindingen

De meld-, overleg- en aangifteplicht van de beroepskrachten en de houder staat beschreven in de meldcode kindermishandeling.

De houder zorgt er op de volgende manier voor dat de beroepskrachten de meld-, overleg- en aangifteplicht kennen en gebruiken.

- De meldplicht is het afgelopen jaar besproken in het werkoverleg. Uit de notulen van het werkoverleg op 18 april 2024 blijkt dat de meldplicht is besproken.
- De beroepskrachten kunnen de meldplicht nalezen op de website.

Uit een interview met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de meld-, overleg- en aangifteplicht van de beroepskrachten.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens locatiebezoek)
- Observatie (Tijdens locatiebezoek)
- EHBO certificaat (Van de ingezette beroepskrachten op de dag van het locatiebezoek)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Beleid veiligheid & Gezondheid BSO Het Kraaienest oktober 2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Meldcode kindermishandeling BSO Het Kraaienest versie maart 2019)
- calamiteitenplan BSO het Kraaienest

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor informatie aan de ouders.

Bevindingen

De houder informeert ouders over het beleid via de website en nieuwsbrieven. Op de website van de locatie staat een link naar het meest recente inspectierapport. De houder informeert ouders over de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen via informatie op de website.

Oudercommissie

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor de oudercommissie.

Alternatieve ouderraadpleging

Er is voor deze locatie geen oudercommissie ingesteld. Dit is niet verplicht omdat er minder dan 50 kinderen op de locatie geplaatst zijn. De locatie is nog geen volledig jaar geopend. De houder geeft aan dat het tot op heden nog niet nodig is geweest om ouders advies te vragen over onderstaande onderwerpen:

- een wijziging in het pedagogisch beleid;
- een wijziging in het voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- een wijziging in het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- een wijziging van de openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van de kinderopvang.

De houder betreft de ouders op een andere manier bij het beleid door middel van:

- De onderwerpen aangaande het pedagogisch werkplan, voeding, openingstijden en prijzen van de opvang worden besproken in een kennismakingsgesprek met ouders.
- Via nieuwsbrieven die, voorafgaand aan schoolvakanties, naar ouders worden gestuurd.
- Ouders worden uitgenodigd een dagdeel mee te kijken/mee te helpen zodat zij kunnen zien op welke manier er opvang wordt geboden en hoe er met de kinderen wordt omgegaan.
- Ouders kunnen bij het ophalen van hun kind ook iets langer blijven om te praten over de opvang in het algemeen of hun kind in het bijzonder.
- 2 keer per jaar een ouderavond.

Werven van leden voor de oudercommissie

De houder moet, naast de alternatieve ouderraadpleging, actief leden werven voor een oudercommissie met minimaal twee leden. De houder doet dit door elk jaar via de nieuwsbrief, ouders attent te maken op het recht om plaats te nemen in een oudercommissie.

Klachten en geschillen

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte voor klachten en geschillen.

Bevindingen

De houder voldoet aan de volgende eisen over klachten en geschillen:

- De houder heeft een interne klachtenregeling vastgelegd en informeert de ouders hierover. De regeling is voor ouder in te zien via de website.
- De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO Het Kraaienest locatie Rambonnet versie november 2024)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (Modelreglement voor een oudercommissie versie november 2015)
- Website (www.bsohetkraaienest.nl)
- Ouderbeleidsplan

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;

- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgequalificeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de

verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk

22 van 28

schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
- het aantal leden;

- de wijze waarop de leden worden gekozen;
 - de zittingsduur van de leden.
- (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Het Kraaienest VOF
Website	: http://www.bsohetkraaienest.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000006168205
Aantal kindplaatsen	: 22

Gegevens houder

Naam houder	: BSO het Kraaienest V.O.F.
Adres houder	: Zonnelaan 162
Postcode en plaats	: 3712 XH Huis ter Heide
Website	: www.bsohetkraaienest.nl
KvK nummer	: 30248307
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: S. van Beek

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Zeist
Adres	: Postbus 513
Postcode en plaats	: 3700 AM ZEIST

Planning

Datum inspectie	: 11-03-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 26-03-2025
Vaststelling inspectierapport	:
Verzenden inspectierapport naar houder	:

Verzenden inspectierapport naar :
gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Het conceptrapport is naar de houder verzonden in afwachting van een eventuele zienswijze.