

# Inspectierapport

BSO Het Kraaienest VOF (BSO)

Padvinderslaantje 16

3708 BS Zeist

Registratienummer 143040443

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Zeist
Datum inspectie:	15-10-2024
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-11-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items .....	16
Pedagogisch klimaat .....	16
Personeel en groepen .....	16
Veiligheid en gezondheid.....	19
Accommodatie.....	20
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening.....	22
Opvanggegevens .....	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht.....	22
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	22
Planning .....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- accommodatie.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: ten aanzien van het verlopen van de houdbaarheidsdatum van materialen in de EHBO-doos;
- ouderrecht: ten aanzien van het plaatsen van een link op de website naar het meest recente inspectierapport van de GGD en het niet actueel zijn van de informatie zoals deze op de website is opgenomen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Buitenschoolse opvang het Kraaienest VOF (BSO) is onderdeel van BSO Het Kraaienest V.O.F. Deze locatie is gevestigd aan Padvinderslaantje 16 in het scoutinggebouw van scoutinggroep de Woudlopers in Zeist.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 44 kindplaatsen per dag en bestaat uit 2 groepen voor kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 13 jaar.

De locatie is tijdens schoolweken geopend van maandag - tot en met vrijdagmiddag van 13.30 tot 19.00 uur.

Tijdens schoolvakanties is de locatie hele dagen geopend en worden er ook kinderen van de naastgelegen locatie BSO Het Kraaienest in het scoutinggebouw van scoutinggroep Rambonnet aan Padvinderslaantje 14 opgevangen. In de vakanties bestaat de locatie uit 3 groepen voor kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 13 jaar.

Op de locatie wordt tijdens schoolweken geen voorschoolse opvang aangeboden.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van het meest recente onderzoek:

19 juli 2024: Onderzoek voor registratie	Advies tot opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang.
--	--

### **Huidig onderzoek**

Het huidige onderzoek vond plaats op 15 oktober 2024. Het gaat om een onderzoek na registratie.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

#### **Bevindingen**

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid. Dat is ook het geval bij deze locatie.

Het pedagogisch beleid is akkoord bevonden tijdens het onderzoek voor registratie in juli 2024. Het beleid komt overeen met de uitvoering in de praktijk.

#### **Conclusie**

Het pedagogisch beleid voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

### **Pedagogische praktijk**

#### **Wat is er beoordeeld?**

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gekeken of er verantwoorde opvang wordt geboden aan de kinderen. Hierbij heeft de toezichthouder gelet op de 4 pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang:

- het bieden van emotionele veiligheid;
- het stimuleren van persoonlijke competenties;
- het stimuleren van sociale competenties;
- zorg dragen voor de overdracht van normen en waarden.

#### **Hoe is er beoordeeld?**

De toezichthouder heeft gebruik gemaakt van het 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. In dit veldinstrument staan voor de 4 pedagogische basisdoelen meerdere indicatoren. De indicatoren benoemen de verschillende onderdelen van verantwoorde kinderopvang.

De toezichthouder heeft tijdens de observatie naar alle 4 de pedagogische basisdoelen gekeken. 2 basisdoelen zijn benoemd aan de hand van een indicator. Hierbij zijn voorbeelden uit de praktijk beschreven.

#### **Bevindingen**

De pedagogische observatie vindt plaats op een dinsdagmiddag vanaf 15.30 uur tijdens een eetmoment en tijdens het buitenspelen.

#### ***Emotionele veiligheid***

*Indicator: 'De beroepskrachten communiceren met de kinderen.'*

*'Respectvol contact: De beroepskrachten gedragen zich sensitief responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.'*

### Observatie

De kinderen spelen buiten in spontaan ontstane groepjes. 2 jongere kinderen staan dicht bij de beroepskracht die ook buiten is. De kinderen willen niet met de andere kinderen meedoen, maar ze komen ook niet tot spel met elkaar. De beroepskracht motiveert de kinderen om over de blootliggende wortels van een boom te lopen. Eén van de kinderen wil daar bij een hand van de beroepskracht. De beroepskracht loopt mee en slaakt enthousiaste kreten als het kind wiebelt, maar wel doorloopt. De beroepskracht roept: "oeh jaaa ieieie". De kinderen en de beroepskracht lachen en wiebelen. Het andere kind wil ook aan de hand over de wortels lopen. Met de beroepskracht in het midden volgen ze de wortels. Omdat de kinderen aan de hand blijven lopen, stimuleert de beroepskracht de 2 kinderen om heel hard van boom naar boom te rennen. Ze doet het zelf voor. De kinderen rennen en ze kijken wie het snelst is. Eén van de kinderen zegt niet hard te kunnen rennen. De beroepskracht zegt: "Jawel [naam kind], jij hebt langere benen." Ze telt af voor de kinderen: "1, 2, 3 en go." En de kinderen rennen weer.

Een andere beroepskracht loopt richting een kind dat al een tijdje wat alleen rond loopt met een tennisracket in haar handen. De beroepskracht praat wat met het kind en loopt dan richting gebouw. Even later is de beroepskracht terug met een tennisracket en speelt ze samen met het kind een potje tennis. Het kind kijkt blij en lacht en doet actief mee.

### **Sociale competentie**

*Indicator: 'De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.'*

*'Ontdekken en (her)kennen: Kinderen krijgen informatie en hulp om contact met groepsgeenootjes te maken en te onderhouden. De beroepskrachten stimuleren de interactie tussen kinderen met dezelfde interesse of talent. in gesprekken en tijdens spel. Maatjes en vriendjes krijgen eigen spel-/contactgelegenheid. De beroepskrachten moedigen aan tot dialoog en uitwisseling tussen kinderen.'*

### Observatie

De kinderen zitten aan tafelgroepjes om wat te eten en te drinken. De groepjes bestaan uit maximaal 4 kinderen. Er wordt gezellig gekletst aan de tafels. Hier en daar wordt gelachen. De sfeer is rustig en relaxed.

Ieder groepje heeft na het drinken een bord fruit en groente gekregen. Als één van de groepjes al veel fruit op heeft en er nog wat tomaten liggen, vragen ze aan de beroepskracht of die nog tomaat wil. De beroepskracht zegt dat een ander groepje misschien wel wil ruilen. Tomaat voor iets van fruit of zo. Twee van de kinderen draaien zich om naar de tafel naast hen en beginnen te onderhandelen. Uiteindelijk ontvangt het groepje wel wat fruit en een wortel maar het andere groepje wil er geen tomaat voor terug. Uiteindelijk gaat het bord toch helemaal leeg.

### **Conclusie**

De pedagogische praktijk voldoet tijdens de observatie aan de eisen voor verantwoorde kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (15 oktober 2024 en e-mailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en) (15 oktober 2024)
- Observatie (15 oktober 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (versie oktober 2024)
- Pedagogisch werkplan

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Bevindingen**

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat werkzaam was op de locatie van 7 oktober tot en met 15 oktober 2024, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of het bestuur op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Het bestuur van de organisatie staat op de juiste wijze ingeschreven.

#### **Conclusie**

Het personeel en het bestuur dat in de steekproef van het onderzoek is opgenomen, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

#### **Bevindingen**

Tijdens het onderzoek zijn de diploma's van de beroepskrachten, die werkzaam waren op de locatie van 7 tot en met 15 oktober 2024, door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. De toezichthouder heeft de diploma's gecontroleerd conform de cao Kinderopvang. De beroepskrachten beschikken over een kwalificerend diploma.

De medewerker die werkzaam is als pedagogisch coach op deze locatie beschikt over een passende opleiding conform de cao Kinderopvang.

#### **Conclusie**

De medewerkers die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs**

#### **Bevindingen**

##### ***Beroepskracht-kindratio***

Op het moment van het toezichtbezoek zijn aanwezig:

- Groep 1: 19 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar met 1 beroepskracht en een BBL-er;
- Groep 2: 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar met 2 beroepskrachten.

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de personeelsroosters en aanwezigheidslijsten van de buitenschoolse opvang van 7 oktober tot en met 15 oktober 2024 blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten, beroepskracht in opleiding (BBL) en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) in overeenstemming is met de daaraan gestelde eisen.

#### ***Afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten***

Op de dagen dat de buitenschoolse opvang alleen geopend is in de middag, aansluitend aan school, mag voor ten hoogste een half uur minder beroepskrachten worden ingezet. Als de locatie tijdens schoolvakanties per dag ten minste 10 uur aaneengesloten opvang biedt, kan voor ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Hierbij dient in elk geval de helft van het aantal benodigde beroepskrachten te worden ingezet.

De locatie is tijdens schoolgaande weken geopend en mag voor ten hoogste een half uur minder beroepskrachten inzetten. Tijdens schoolvakanties is de locatie ook geopend waarbij ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet.

Uit de steekproef van de roosters en aanwezigheidslijsten van 7 oktober tot en met 15 oktober 2024 komt naar voren dat volgens het omschreven beleid wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Op deze momenten wordt minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten ingezet.

De praktijk komt overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### ***De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs***

Op de locatie wordt beroepskracht in opleiding (BBL) ingezet.

De inzet gebeurt in overeenstemming met de voorwaarden die zijn opgenomen in de meest recente cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding (BBL of PMIO) vindt plaats in overeenstemming met een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### ***Achterwacht bij calamiteiten***

Om te voorkomen dat bij een calamiteit een beroepskracht alleen is op de locatie met de kinderen, is de onderstaande voorzorgsmaatregel genomen:

- Als op de locatie 1 beroepskracht aanwezig is wanneer wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio, is er 1 andere volwassene in het pand aanwezig ter ondersteuning van deze beroepskracht. Tijdens een interview met een beroepskracht wordt dit bevestigd.

De praktijk komt overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Conclusie**

In de periode die in de steekproef van het onderzoek is opgenomen, zijn voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden voldoende beroepskrachten ingezet.



## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

### **Inleiding**

De houder van een kindercentrum dient een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten. De pedagogisch beleidsmedewerker coacht beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en zorgt voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Als de houder meer dan één kindercentrum exploiteert, dient de houder jaarlijks de wijze te bepalen waarop het minimaal aantal uren inzet wordt verdeeld over de verschillende kindercentra. De houder legt deze verdeling schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders.

De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Bevindingen**

De locatie was op 1 januari 2024 nog niet geopend. De locatie is geopend vanaf 26 augustus 2024. Deze peildatum geldt daarom niet voor deze locatie. Het aantal uren waarvoor een beleidsmedewerker/coach moet worden ingezet is om deze reden niet beoordeeld.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

### **Bevindingen**

#### De maximale groepsgrootte van de basisgroepen

De locatie bestaat uit 2 basisgroepen. De basisgroepen zijn als volgt ingedeeld:

- Groep 1: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar;
- Groep 2: maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Tijdens schoolvakanties bestaat de locatie uit 3 basisgroepen. De basisgroepen zijn als volgt ingedeeld:

- Groep 1: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar;
- Groep 2: maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar;
- Rambonnet: maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Op deze locatie wordt geen voorschoolse opvang aangeboden.

De maximale groepsgrootte van de basisgroepen voldoet aan de gestelde eisen.

### ***Opvang in 1 andere basisgroep***

Volgens het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 18, lid 1 dient een kind in 1 basisgroep te worden opgevangen. Als de houder besluit om groepen structureel op vaste dagen en/of dagdelen samen te voegen en incidenteel samen te voegen, is dit een punt dat de houder bij de werkwijze in het pedagogisch beleid dient op te nemen. Het samenvoegen van groepen is niet opgenomen in de wet- en regelgeving. Wel is in het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 18, lid 4 opgenomen dat een kind met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders, gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode mag worden opgevangen in 1 andere basisgroep dan de vaste basisgroep van het kind.

In het pedagogisch beleid van de locatie staat de onderstaande werkwijze beschreven over de mogelijke opvang in 1 andere basisgroep:

- *"Aan het einde van de dag, op woensdagen, vrijdagen, studiedagen en vakantiedagen kunnen de basisgroepen geel en groen worden samengevoegd (groep Verkenners). Hierbij geldt dat de maximaal toegestane grootte van de groep die dan ontstaat nooit groter is dan de wettelijk vastgestelde maximale grootte van 22 kinderen (verticale groep). Opvang van groep Verkenners vindt plaats in het groene lokaal (Verkenner lokaal) in het pand van de Woudlopers."*
- *"Tijdens vakantiedagen en studiedagen wordt groep Rambonnet opgevangen in het gele lokaal in het gebouw van de Woudlopers. Ouders geven, bij plaatsing, schriftelijk toestemming voor hiervoor genoemde momenten van tijdelijk afwijken van de opvang in de basisgroepen."*

Op basis van de toegestuurde aanwezigheidslijsten van 7 oktober tot en met 15 oktober 2024 komt naar voren dat opvang in 1 andere basisgroep heeft plaatsgevonden volgens het omschreven beleid.

De toezichthouder heeft 4 toestemmingsformulieren ontvangen waarop te zien is dat een ouder toestemming heeft gegeven voor opvang in één andere basisgroep.

De praktijk komt overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Mentor**

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Ook is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De indeling van de kinderen per mentor is in te zien op de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

### **Conclusie**

Voor de periode die in de steekproef van het onderzoek is opgenomen voldoet de stabiliteit van de opvang voor kinderen aan de gestelde eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (15 oktober 2024 en e-mailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en) (15 oktober 2024)
- Observatie (15 oktober 2024)
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Vaststelling formatieve inzet student(en)
- Opleidingsplan BBL
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Toestemmingsformulier (van 4 kinderen)
- Presentielijst (2 oktober t/m 15 oktober 2024)
- Personeelsrooster (2 oktober t/m 15 oktober 2024)

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Bevindingen**

##### ***Veiligheids- en gezondheidsbeleid***

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

#### **Continue proces**

De houder heeft voor aanvang van de opening een inschatting gemaakt van de grootste veiligheids- en gezondheidsrisico's van de locatie. De houder heeft op basis hiervan een actieplan opgesteld. Binnen drie maanden na de opening zal het beleid worden geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De evaluatie heeft plaatsgevonden op 14 oktober 2024. De houder heeft de notulen van het werkoverleg naar de toezichthouder opgestuurd. Hierin leest de toezichthouder dat diverse risico's zijn besproken en, waar nodig, de gewenste maatregelen zijn getroffen.

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### ***Steekproef veiligheid en gezondheid***

Tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan het thema 'EHBO-doos'. De beroepskracht vertelt dat de BSO een eigen EHBO-doos heeft en dat de doos die in de hal hangt van de scouting is. De beroepskracht pakt de EHBO-doos van de BSO en vertelt dat deze is mee verhuisd.

#### **Tekortkoming**

Tijdens de observatie is te zien dat sommige verbandmiddelen, spray en zalf een houdbaarheidsdatum hebben die verlopen is. De beroepskracht zegt dat ze die middelen eigenlijk nooit nodig hebben en wijst op de tubes met crème die ze wel vaker gebruiken. De beroepskracht geeft aan dat ze de doos na zal kijken en de dingen die over de datum zijn zal vervangen.

In het document 'beleid veiligheid & gezondheid' staat hierover het volgende beschreven:

*"Op iedere locatie van Het Kraaienest is een volwaardige, goedgekeurde, EHBO kist aanwezig. Bij gebruik van verbruiksartikelen uit de EHBO kist kijkt de pedagogisch medewerker die dit heeft gedaan of aanvullen van het artikel nodig is. Wanneer dit zo is geeft de medewerker dit door aan de eigenaren van Het Kraaienest zodat de benodigde artikelen aangevuld kunnen worden."*

De praktijk komt **niet** overeen met het beleid. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

#### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd, waarbij de houder in de gelegenheid is gesteld aan te tonen dat de EHBO-doos is nagekeken en dat de materialen die over de houdbaarheidsdatum zijn eruit gehaald zijn en eventueel vervangen zijn voor nieuwe materialen.

De houder heeft binnen de gestelde termijn foto's van nieuwe materialen in de EHBO-doos naar de toezichthouder verzonden. Hieruit blijkt dat de materialen waarvan de houdbaarheidsdatum waren verlopen vervangen zijn. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Achterwacht bij calamiteiten**

Het beleid beschrijft de achterwachtregeling. Voor deze locatie is van toepassing:

- Achterwacht bij calamiteiten in de situatie dat op de locatie 1 beroepskracht wordt ingezet: Dit zijn afspraken met volwassenen die bij calamiteiten binnen 15 minuten op het kindercentrum kunnen zijn.
- De dienstroosters zijn zo ingedeeld dat er minimaal twee medewerkers op de locatie aanwezig zijn bij openen en sluiten. Het kan voorkomen dat de andere medewerker een stagiair of een medewerker van kantoor is.

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Eerste hulp aan kinderen**

Tijdens het onderzoek zijn de beschikbare certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de beroepskrachten die aanwezig waren op de locatie ten tijde van het locatiebezoek, door de locatieverantwoordelijke opgestuurd naar de toezichthouder. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De toezichthouder heeft de toegestuurde certificaten gecontroleerd conform de door het Ministerie aangewezen certificaten voor de kinderopvang. Deze certificaten voldoen aan de gestelde eisen.

Op de dag van het locatiebezoek is minimaal 1 beroepskracht aanwezig met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Conclusie**

Het onderzochte veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de gestelde eisen.

Na herstel aanbod wordt er op de locatie gewerkt conform het opgestelde beleid rondom speerpunt 'EHBO-doos'.

De houder zet voldoende beroepskrachten in met een geldig certificaat Eerste Hulp aan Kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstel aanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (15 oktober 2024 en e-mailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en) (15 oktober 2024)
- Observatie (15 oktober 2024)
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (versie oktober 2024)
- Notulen teamoverleg (14 oktober 2024)

## Accommodatie

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Bevindingen**

##### ***Binnenruimte***

De locatie maakt gebruik van 2 binnenspeelruimtes en een klein gedeelte van de hal als speelruimte. Tijdens het onderzoek voor registratie zijn de groottes van de binnenspeelruimtes akkoord bevonden.

De ruimtes zijn voorzien van hoge kasten waarin spel materiaal en knutsel materiaal is opgeruimd. De kinderen kunnen zelf materialen pakken. In de twee groepsruimtes staan hoge tafels en stoelen waaraan de kinderen kunnen zitten om een spelletje te doen of om te knutselen. In één van de groepsruimtes staat een bank waarop de kinderen kunnen chillen en lezen. In de hal staat een lage kast met kussens erop.

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

##### ***Buitenruimte***

De locatie heeft een aangrenzende buitenspeelruimte ter beschikking. De buitenspeelruimte wordt door een rustig bosfietspad gescheiden van het openbare bosgebied. De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het aangrenzende buitenspeel terrein en onder begeleiding wordt er af en toe ook gespeeld in het bos. Het buitenspeel materiaal wordt binnen opgeborgen.

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Conclusie**

De binnen- en buitenruimte voldoet aan de onderzochte eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (15 oktober 2024 en e-mailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en) (15 oktober 2024)
- Observatie (15 oktober 2024)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- informatie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

#### **Bevindingen**

De houder informeert de ouders over schoolvakanties en studiedagen waarop locatie-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van informatie op de website en in het pedagogisch beleidsplan (dat op de website staat) onder de aandacht van ouders.

De houder dient ouders te informeren over onder andere het te voeren beleid via de website en de nieuwsbrieven. De informatie dient actueel te zijn. Daarnaast dient de houder een link te plaatsen op de website van de locatie naar het meest recente inspectierapport, in dit geval het onderzoek voor registratie.

#### **Tekortkoming**

De toezichthouder heeft op de dag van het toezichtbezoek de website van deze locatie bekeken. Hierop is aangegeven dat de locatie is verhuisd en dat de website 'onder constructie' is. De houder heeft geen link geplaatst op de website naar het meest recente inspectierapport. De link verwijst nog naar een rapport van een jaarlijks onderzoek van de opvanglocatie voor de verhuizing naar deze opvanglocatie en dus niet naar het onderzoek voor registratie van juli 2024. De informatie op de website is verouderd en de informatie die hierop staat heeft nog betrekking op de vorige locatie voor de verhuizing in augustus 2024. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

#### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd, waarbij de houder in de gelegenheid is gesteld de informatie op de website van de locatie aan te passen aan de situatie na de verhuizing.

De houder heeft de website al gedeeltelijk ge-update. Zo is een link naar het meest recente rapport op de website geplaatst en zijn de eerste aanpassingen gedaan ten aanzien van de informatie over deze nieuwe opvanglocatie. De houder geeft aan dat er een afspraak is gemaakt met een fotograaf om nieuwe foto's van de locatie te maken. Deze zullen gebruikt worden voor de website. De houder gaat kijken of de pagina's op de website (die nog van toepassing zijn op de oude opvanglocatie) tijdelijk geblokkeerd kunnen worden.

Nu er een link is geplaatst naar het meest recente inspectierapport, er al een aantal pagina's op de website zijn aangepast naar informatie over de nieuwe locatie en er afspraken zijn gemaakt om de rest van de site te actualiseren, acht de toezichthouder het aannemelijk dat dit op korte termijn zal plaatsvinden en er dan weer wordt voldaan aan de gestelde eisen.

#### **Conclusie**

De houder voldoet, na een herstelaanbod, aan de onderzochte eisen op het gebied van informatie aan de ouders.

14 van 24

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (15 oktober 2024 en e-mailcontact)
- Pedagogisch beleidsplan (versie oktober 2024)
- Website (<https://www.bsohetkraaienest.nl>)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol>



Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde be roepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.  
De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Bij de inzet van een andersgekwalficeerde beroepskracht is ter ondersteuning van deze andersgekwalficeerde beroepskracht ten minste een andere beroepskracht op het kindercentrum of op de locatie van een activiteit aanwezig.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 8 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.  
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste

risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: BSO Het Kraaienest VOF
Website	: <a href="http://www.bsohetkraaienest.nl">http://www.bsohetkraaienest.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000006168205
Aantal kindplaatsen	: 44

### **Gegevens houder**

Naam houder	: BSO het Kraaienest V.O.F.
Adres houder	: Zonnelaan 162
Postcode en plaats	: 3712 XH Huis ter Heide
Website	: <a href="http://www.bsohetkraaienest.nl">www.bsohetkraaienest.nl</a>
KvK nummer	: 30248307
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Verdier

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Zeist
Adres	: Postbus 513
Postcode en plaats	: 3700 AM ZEIST

### **Planning**

Datum inspectie	: 15-10-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 12-11-2024
Zienswijze houder	: 19-11-2024
Vaststelling inspectierapport	: 19-11-2024

Verzenden inspectierapport naar houder : 19-11-2024

Verzenden inspectierapport naar  
gemeente : 19-11-2024

Openbaar maken inspectierapport : 19-11-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hierbij willen wij, als houder van BSO Het Kraaienest te Zeist, onze zienswijze geven naar aanleiding van de door de GGD geconstateerde tekortkomingen in:

1. Een aantal verbandmiddelen, spray en zalf in de EHBO doos die op het moment van de controle over de houdbaarheidsdatum waren.
2. De website waarop, op het moment van de controle, niet de juiste informatie stond. Op de website stond op dat moment nog informatie van de oude locatie.

Door de toezichthouder is een herstelaanbod aangeboden voor beide tekortkomingen.

Ten aanzien van de EHBO doos werd door de toezichthouder een herstelaanbod voorgelegd. Hierbij zijn wij als houder in de gelegenheid gesteld aan te tonen, middels foto's, dat de aangetroffen materialen die over de houdbaarheidsdatum waren door de houder waren vervangen. Dit voorstel is door de houder aangenomen en binnen de gestelde termijn zijn de gevraagde foto's naar de toezichthouder verzonden.

De tekortkomingen zijn ontstaan door onvoldoende controle door ons als houder. Wij zullen er als houder op toezien dat er beter gecontroleerd wordt op de houdbaarheid van de verbruiksartikelen in de EHBO doos op de locatie.

Ten aanzien van de website zijn door de toezichthouders tekortkomingen geconstateerd. Het laatste inspectierapport van de GGD stond op het moment van de controle niet op de website. Daarnaast stond er op dat moment informatie op de website die gedeeltelijk nog betrekking had op de oude locatie.

Door de toezichthouder is een herstelaanbod aangeboden om deze informatie aan te passen. Dit herstelaanbod is door de houder aangenomen en de gevraagde informatie is binnen de gestelde termijn aangepast.

De reden dat de informatie op de website niet up to date was op het moment is gelegen in de hectiek met betrekking tot de verhuizing naar de nieuwe locatie (en de problemen die met de verhuizing gepaard zijn gegaan) in combinatie met een heftige privé gebeurtenis.

Met vriendelijke groet,

Conny Perk  
BSO Het Kraaienest